

# КАТЕГОРИИ И КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ КАССИРА ТОРГОВОГО ЗАЛА

КРИТЕРИИ	КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ		
	МЛАДШАЯ КАТЕГОРИЯ	СРЕДНЯЯ КАТЕГОРИЯ	СТАРШАЯ КАТЕГОРИЯ
Качество работы / Дисциплина	<b>Количество штрафных баллов за ошибки и нарушения</b> Набирает [за каждый месяц]		
	<b>НЕ более 3000 штрафных баллов</b> (причем не исключена одна очень грубая ошибка)	<b>НЕ более 2000 штрафных баллов</b> (причем не исключены две грубые ошибки. Никогда НЕ допускает очень грубых ошибок)	<b>НЕ более 1000 штрафных баллов</b> (причем исключительно за прочие ошибки / нарушения. Никогда НЕ допускает ни очень грубых, грубых ошибок)
	<p><i>Примечание.</i> Количество штрафных баллов зависит от "тяжести" ошибки/нарушения. Ранг ошибок (очень грубые, грубые и прочие) и их "стоимость" приведены в листе "Приложение 2. Типовые ошибки и нарушения" файла "Пакет документов зарплаты кассира.xls" по каждому сотруднику.</p> <p>Данный критерий вводится в категорию, чтобы было выгодно не допускать ошибки и нарушения всегда – из месяца в месяц, а не от случая к случаю.</p>		
	<b>А. Знание функций, фирменных стандартов, "речевых модулей", правил и процедур работы</b>		
	<b>Знание:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. функций кассира;</li> <li>2. фирменных стандартов на работу кассира (дает ответы на 70-80% аттестационных вопросов);</li> <li>3. "речевых модулей" для работы с покупателями в момент расчетов;</li> <li>4. правил проверки купюр на подлинность;</li> <li>5. процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>• получения наличности для возвратов покупателям;</li> <li>• получения разменной монеты</li> <li>• и т.д.</li> </ul> </li> </ol>	<b>Знание:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. полного перечня фирменных стандартов на работу;</li> <li>2. принципов расположения / выкладки товаров прикассовой зоны;</li> <li>3. процедуры подачи заявки на хозяйственные расходы (материалы) на кассе;</li> <li>4. процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведения инкассации;</li> <li>• выдачи возвратных сумм;</li> <li>• передачи анкет с мини-опросами покупателей.</li> </ul> </li> </ol> <p><i>Примечание.</i> См. в т.ч. знания кассира младшей категории.</p>	<b>Умение обучать</b> сотрудников фирменным стандартам, "речевым модулям" для работы с покупателями в момент расчетов, правилам, принципам и процедурам работы. <i>Примечание.</i> См. в т.ч. знания кассира средней категории.
	<b>Б. Ведение кассовой отчетности</b>		
а) Знание требований нормативных документов, предъявляемых к кассовой	Умение самостоятельно вести (заполнять / составлять) формы кассовой отчетности. <i>Примечание.</i> См. в т.ч.	Умение обучать сотрудников ведению кассовой отчетности.	

**Профессионализм**

отчетности:

- Положения по применению контрольно - кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением;
- Типовых правил эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населения;
- Порядка ведения кассовых операций в РФ.

б) **Умение** вести (заполнять / составлять) формы кассовой отчетности при помощи сотрудников более старших категорий.

- Акт по форме КМ-1
- Акт по форме КМ-2
- Акт по форме КМ-3
- Журнал по форме КМ-4
- Журнал по форме КМ-5
- Справка-отчет по форме КМ-6
- Кассовая книга

*Примечание. См. в т.ч. знания сотрудника младшей категории.*

**В. Работа с ККМ**

а) **Знание:**

- устройства ККМ (применяемом на участке работы), характеристик основных узлов;
- руководства и правил по эксплуатации ККМ;
- техники безопасности при эксплуатации ККМ.

б) **Навык** работы на одном типе ККМ, используемом на

*Примечание. См. в т.ч. требования к младшей категории.*

**Умение** обучать сотрудников работе на ККМ типов (*перечислить...*), используемых на разных участках предприятия.

используемом на  
предприятии.

#### Г. Норма времени

Соблюдение нормативного времени на единицу каждой операции:

1. сканирование 1-ой позиции товара;
2. помощь в упаковке (складывании в фирменный пакет) Покупателю, который берет "типовую (характерную)" корзину;
3. подбор сдачи (купюр и монет) для Покупателя;
4. пересчет сдачи (при Покупателе).

**НЕ менее** чем на 70%

**НЕ менее** чем на 90%

**НЕ менее** чем на 100%

**Знание** (т.е. может распознать, отличить один товар от другого, в т.ч. очень похожего) характеристик всех групп товаров, находящихся в прикассовой зоне.

**Знание** характеристик товаров (дает ответы на 50-60% аттестационных вопросов, может распознать, отличить один товар от другого, в т.ч. очень похожего) товаров в Торговом зале.  
*Примечание. См. в т.ч. требования к младшей категории.*

а) **Знание** характеристик товаров (дает ответы на 90-95% аттестационных вопросов, может распознать, отличить один товар от другого, в т.ч. очень похожего) товаров в Торговом зале.

б) **Умение:**

- [письменно] описывать (понятным языком) отличия/составлять похожих друг на друга товаров;
- инструктировать сотрудников по отличиям похожих друг на друга товаров.

#### Д. Знание акций

Знает информацию (дает ответы на 50-60% аттестационных вопросов) обо всех акциях и программах дисконтных карт. Допускает малое число ошибок (в датах, в условиях участия и т.д. при передаче информации), максимум 3-4. Рассказывает понятно.

Знает информацию (дает ответы на 70-80% аттестационных вопросов) обо всех акциях и программах дисконтных карт. Практически не допускает ошибок (ни в датах, ни в условиях участия и т.д. при передаче информации), максимум 1-2. Рассказывает простым языком.

Знает информацию обо всех акциях и программах дисконтных карт. Не допускает ошибок (ни в датах, ни в условиях участия и т.д. при передаче информации). Рассказывает простым языком так, что хочется дослушать до конца.